Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении Услуги

**1. Министерство социального развития Московской области.**

Место нахождения Министерства социального развития Московской области: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, к. 1.

График работы Министерства социального развития Московской области:

Понедельник: с 09.00 до 18.00

Вторник: с 09.00 до 18.00

Среда: с 09.00 до 18.00 \_

Четверг: с 09.00 до 18.00

Пятница: с 09.00 до 16.45

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес Министерства социального развития Московской области: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, к. 1.

Контактный телефон: +7 498 602-84-50.

Официальный сайт Министерства социального развития Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): [msr.mosreg.ru](http://msr.mosreg.ru/).

Адрес электронной почты Министерства социального развития Московской области в сети Интернет: mszn@mosreg.ru.

**2. Многофункциональный центр Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Место нахождения многофункционального центра: 125464, г. Москва,  
ул. Митинская, д. 10, корпус 1, помещение 1.

График работы многофункционального центра:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Вторник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45) |
| Среда: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Четверг: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45) |
| Пятница: | с 09.00 до 16.45 (перерыв13.00-13.45) |
| Суббота: | выходной день |
| Воскресенье: | выходной день |

Почтовый адрес многофункционального центра: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра в сети Интернет: [MFC@mosreg.ru](mailto:MFC@mosreg.ru).

1. **Сведения об адресах нахождения МФЦ, на базе которых организуется прием Заявлений о предоставлении Услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование МФЦ** | **Адрес МФЦ** | **Территория обслуживания МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха» | г. Балашиха, ул. Советская, д. 4 | Городской округ Балашиха |
| 2. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области»  МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО» | г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73 | Городской округ Бронницы |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района»  МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района» | г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3 | Волоколамский муниципальный район |
| 4. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области»  (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области») | г. Воскресенск, ул. Энгельса,  д. 14а | Воскресенский муниципальный район |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»  МКУ «МФЦ городского округа Восход МО» | г. Восход, д.11 | Городской округ Восход |
| 6. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский»  (МБУ «МФЦ») | г. Дзержинский. ул. Угрешская, д. 22. | Городской округ Дзержинский |
| 7. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский») | г. Дмитров, мкр. Махалина, д. 20 | Дмитровский муниципальный район |
| 8. | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"  (МКУ «МФЦ Долгопрудный») | г. Долгопрудный, ул. Первомайская,  д. 11 | Городской округ Долгопрудный |
| 9. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово») | г. Домодедово,  ул. Советская,  д. 19, корпус 1 | Городской округ Домодедово |
| 10. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»  (МКУ «МФЦ города Дубны») | г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2  ул. Свободы,  д. 20 | Городской округ Дубна |
| 11. | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг населению Егорьевского муниципального района" | Егорьевский р-н, г. Егорьевск, Карла Маркса ул., д. 25/19 | Егорьевский муниципальный район |
| 12. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Железнодорожный»  МАУ «МФЦ городского округа Железнодорожный» | г.Железнодорожный, ул. Советская, д. 57 | Городской округ Железнодорожный |
| 13. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  МБУ «МФЦ городского округа Жуковский» | г. Жуковский, ул. Энергетическая д.9 | Городской округ Жуковский |
| 14. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района»  МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района» | г. Зарайск, ул. Советская, д. 23 | Зарайский муниципальный район |
| 15. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород»  (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород») | г. Звенигород, ул. Почтовая,  д. 12. | Городской округ Звенигород |
| 16. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок»  МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок» | г. Звездный городок д. 46 | Городской округ Звездный городок |
| 17. | Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  (МАУ города Ивантеевки «МФЦ») | г. Ивантеевка, ул. Дзержинского,  д. 17-а | г. Ивантеевка |
| 18. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ» | Истринский район, г. Истра, пл. Революции, д. 2 | Истринский муниципальный район |
| 19. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  (МБУ «МФЦ») | г. Кашира, ул. Ленина, д. 2 | Каширский муниципальный район |
| 20. | Муниципальное бюджетное учреждение «Климовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  МБУ «Климовский МФЦ» | г. Климовск, ул. Западная д. 11 | Городской округ Климовск |
| 21. | Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района» | г. Клин, Советская пл., д. 18А | Клинский муниципальный район |
| 22. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ г. о. Коломна») | г. Коломна, ул. Уманская, д. 20 | Городской округ Коломна |
| 23. | Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  (МБУ «МФЦ города Королева») | г. Королёв, микрорайон Первомайский,  ул. Советская,  д. 42 | Городской округ Королёв |
| 24. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области»  МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО» | г. Красноармейск проспект Испытателей д.7 | Городской округ Красноармейск |
| 25. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставлении я государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района» | г. Красногорск, Оптический переулок, д. 4 | Красногорский муниципальный район |
| 26. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области»  МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО» | г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова д.1 | Городской округ Краснознаменск |
| 27. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области») | г. Видное,  ул. Школьная, д. 77 | Ленинский муниципальный район |
| 28. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня») | г. Лобня, улица Ленина, д. 21 | Городской округ Лобня |
| 29. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области»  МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО» | г. Лосино-Петровский, ул. Горького д. 24А | Городской округ Лосино-Петровский |
| 30. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района»  МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района» | г. Лотошино, ул. Школьная д. 19 | Лотошинский муниципальный район |
| 31. | Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области» | г. Луховицы,  ул. Советская,  д. 4 | Луховицкий муниципальный район |
| 32. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» | г. Лыткарино, квартал 3А, д. 9 | Городской округ Лыткарино |
| 33. | Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр»  (МАУ «Люберецкий МФЦ») | г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190 | Люберецкий муниципальный район и Городское поселение Люберцы |
| 34. | Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Красково) | п. Красково, ул. Школьная д. 5 | Городское поселение Красково |
| 35. | Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Малаховка) | п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти д.1 | Городское поселение Малаховка |
| 36. | Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Томилино) | п. Томилино, мкрн Птицефабрика д.4 корп.1, помещение 33 | Городское поселение Томилино |
| 37. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ) | г. Можайск, ул. Московская,  д. 15 | Можайский муниципальный район и городское поселение Можайск |
| 38. | МФЦ городского округа Молодежный | г. Молодежный д. 28 | Городской округ Молодежный |
| 39. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района»  (МУ «МФЦ ММР») | г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4  ул. Летная, д. 20, корп. 3 | Мытищинский муниципальный район и г.п. Мытищи |
| 40. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области  МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области» | г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 80 | Ногинский муниципальный район |
| 41. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»  МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО» | г. Одинцово, ул. Маршала Неделина д.21Б | Одинцовский муниципальный район |
| 42. | Муниципальное казенное учреждение Озерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  (МКУ Озерского муниципального района «МФЦ») | г. Озеры, площадь Советская, д. 1 | Озерский муниципальный район |
| 43. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области»  МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО» | г. Орехово-Зуево, ул. Ленина д.96А | Городской округ Орехово-Зуево |
| 44. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Орехово-Зуевского муниципального района»  МАУ «МФЦ Орехово-Зуевского МР» | г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина д.15 | Орехово-Зуевский муниципальный район |
| 45. | Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района»  МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района» | г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32, ул. Б. Покровская 42/1 | Павлово-Посадский муниципальный район |
| 46. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Подольского муниципального района | г. Подольск, ул. Высотная, д. 6 | Подольский муниципальный район |
| 47. | Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ») | г. Подольск, ул. Кирова, д. 39 | Городской округ Подольск |
| 48. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района»  МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района» | г. Пушкино 1-я Серебрянская д. 21 | Пушкинский муниципальный район |
| 49. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино»  МБУ «МФЦ городского округа Пущино» | г. Пущино, мкр-н «В», д.1 | Городской округ Пущино |
| 50. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области»  МАУ «МФЦ Раменского муниципального района» | г. Раменское,  ул. Воровского,  д. 3/1 | Раменский муниципальный район |
| 51. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов») | г. Реутов,  ул. Ленина, д. 27 | Городской округ Реутов |
| 52. | Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ» | г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / | Городской округ Рошаль |
| 53. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района»  МКУ «МФЦ Рузского муниципального района» | г. Руза | Рузский муниципальный район |
| 54. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» | г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169 | Сергиево-Посадский муниципальный район |
| 55. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (МАУ «МФЦ») | г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д. 4 | Серебряно-Прудский муниципальный район |
| 56. | Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района») | Серпуховской район, поселок Большевик, ул. Ленина, д. 110 | Серпуховской муниципальный район |
| 57. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области»  (МАУ «МФЦ») | г. Серпухов,  ул. Горького,  д. 5 «б» | Городской округ Серпухов |
| 58. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»  МКУ «МФЦ Солнечногорского МР МО» | г. Солнечногорск, ул. Тельнова д.3/2 | Солнечногорский муниципальный район |
| 59. | Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района) | г. Ступино, проспект Победы д. 51 | Ступинский муниципальный район |
| 60. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области»  МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области» | г. Фрязино,  ул. Центральная,  д. 12 | Городской округ Фрязино |
| 61. | Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки»  (АУ «МФЦ городского округа Химки») | г. Химки, Юбилейный проспект, д. 67 А,Б | Городской округ Химки |
| 62. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области»  МКУ «МФЦ Чеховского МР МО» | г. Чехов, Советская пл., д. 3 | Чеховский муниципальный район |
| 63. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ») | г. Шатура, ул. Интернациональная д. 8 | Шатурский муниципальный район и г. Шатура |
| 64. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щелковского муниципального района»  МАУ «МФЦ Щелковского МР» | г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А | Щелковский муниципальный район |
| 65. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск»  (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск» | г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9 | Городской округ Электрогорск |
| 66. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь») | г. Электросталь, проспект Ленина,  д. 11 | Городской округ Электросталь |
| 67. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Юбилейного Московской области» («МФЦ города Юбилейного») | Г. Юбилейный ул. Пионерская д.1/4, 2 эт. | городской округ Юбилейный |
| 68. | Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  ГКУ МО «МО МФЦ» | г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26 | Московская область |

1. **Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и электронных адресах государственных казенных учреждений Московской области центров занятости населения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование** | **Адрес местонахождения** | **График работы (окончания приема получателей государственных услуг)** | | **Телефоны/факсы,**  **адреса электронной почты, официальные сайты** | **Обслуживаемая территория** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| 1 | Государственное казенное учреждение Московской области Балашихинский центр занятости населения | 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д. 3-а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 521-80-98  Факс: (495) 521-80-98  E-mail: Balashiha.czn@mosreg.ru | Город Балашиха с административной территорией |
| 2. | Государственное казенное учреждение Московской области Волоколамский центр занятости населения | 143600, Московская область,  г. Волоколамск, ул. Сергачева, д. 22 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49636) 2-11-52  Факс: 8(49636) 2-11-52  E-mail: Volokolamsk.czn@mosreg.ru | Волоколамский район |
| 3. | Государственное казенное учреждение Московской области Воскресенский центр занятости населения | 140200, Московская область,  г. Воскресенск, Больничный проезд, д. 20 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49644) 2-52-45  Факс: 8(49644) 2-52-18  E-mail: Voskresensk.czn@mosreg.ru | Воскресенский район |
| 4. | Государственное казенное учреждение Московской области Дмитровский центр занятости населения | 141800, Московская область,  г. Дмитров, ул. Кропоткинская, д. 75 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 993-78-86  Факс: 8(495) 993-78-86  E-mail: Dmitrov.czn@mosreg.ru | Дмитровский район |
| 5. | Государственное казенное учреждение Московской области Долгопрудненский центр занятости населения | 141700, Московская область,  г. Долгопрудный, ул. Молодежная, д. 13 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 576-11-55  Факс: 8(495) 576-11-55  E-mail: Dolgoprudnyj.czn@mosreg.ru | Город Долгопрудный |
| 6. | Государственное казенное учреждение Московской области Домодедовский центр занятости населения | 142000, Московская область,  г. Домодедово,  мкр. Центральный Кутузовский проезд, д. 12 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 996-23-05;  8(49679) 4-38-02  Факс: 8 (496-79) 4-36-76  E-mail: Domodedovo.czn@mosreg.ru | Город Домодедово с административной территорией |
| 7. | Государственное казенное учреждение Московской области Дубненский центр занятости населения | 141981, Московская область,  г. Дубна, ул. 9 мая, д. 3 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49621) 2-02-53  Факс: 8(496) 212-02-53  E-mail: Dubna.czn@mosreg.ru | Город Дубна |
| 8. | Государственное казенное учреждение Московской области Егорьевский центр занятости населения | 140300, Московская область,  г. Егорьевск, 1-ый микрорайон, д. 80 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49640) 3-86-75  Факс: 8(49640) 3-86-75  E-mail:  Egorevsk.czn@mosreg.ru | Егорьевский район |
| 9. | Государственное казенное учреждение Московской области Железнодорожненский центр занятости населения | 143980, Московская область,  г. Железнодорожный, ул. Заводская,  д. 10 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 522-60-59  Факс: 8(495) 527-49-68  E-mail:  Zheleznodorozhnyj.czn@mosreg.ru | Город Железнодорожный |
| 10. | Государственное казенное учреждение Московской области Жуковский центр занятости населения | 140185, Московская область,  г. Жуковский, ул. Пушкина, д. 4 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 556-88-70  Факс: 8(495) 556-88-70  E-mail:  Zhukovskij.czn@mosreg.ru | Город Жуковский |
| 11. | Государственное казенное учреждение Московской области Зарайский центр занятости населения | 140600, Московская область,  г. Зарайск, ул. Советская, д. 29/29 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49666) 2-60-56  Факс: 8(49666) 2-60-56  E-mail: Zarajsk.czn@mosreg.ru | Зарайский район |
| 12. | Государственное казенное учреждение Московской области Ивантеевский центр занятости населения | 141281, Московская область,  г. Ивантеевка, ул. Заречная, д. 3 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 513-26-67;  8(49653) 6-25-51  Факс: 8(49653) 6-25-51  E-mail: Ivanteevka.czn@mosreg.ru | Город Ивантеевка |
| 13. | Государственное казенное учреждение Московской области Истринский центр занятости населения | 143500, Московская область, г. Истра, ул. Главного конструктора Адасько, д. 4 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 994-58-04  Факс: 8(495) 994-58-04  E-mail: Istra.czn@mosreg.ru | Истринский район и ЗАТО Восход |
| 14. | Государственное казенное учреждение Московской области Каширский центр занятости населения | 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Советская, д. 33 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49669) 3-21-00  Факс: 8(496-69) 32-124  E-mail: Kashira.czn@mosreg.ru | Каширский район |
| 15. | Государственное казенное учреждение Московской области Климовский центр занятости населения | 142180, Московская область, г. Климовск, ул. Школьная, д. 8 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 996-71-12;  8(4967) 62-07-74  Факс: 8(495) 996-71-12  E-mail: Klimovsk.czn@mosreg.ru | Город Климовск |
| 16. | Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения | 141600, Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 58/25 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49624) 5-82-47  Факс: 8(496)-24-582-47  E-mail: Klin.czn@mosreg.ru | Клинский район |
| 17. | Государственное казенное учреждение Московской области Коломенский центр занятости населения | 140411, Московская область, г. Коломна, ул. Дзержинского, д. 80 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49661) 2-49-72  Факс: 8(496) 6-12-49-72  E-mail: Kolomna.czn@mosreg.ru | Город Коломна и Коломенский район |
| 18. | Государственное казенное учреждение Московской области Королёвский центр занятости населения | 141071, Московская область, г. Королёв, ул. Садовая, д. 7а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 516-01-05  Факс: 8(495) 516-01-05  E-mail: Korolev.czn@mosreg.ru | Города Королёв и Юбилейный |
| 19. | Государственное казенное учреждение Московской области Красногорский центр занятости населения | 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 6 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 562-10-40  Факс: 8(495) 562-59-67, 564-70-66  E-mail: Krasnogorsk.czn@mosreg.ru | Красногорский район |
| 20. | Государственное казенное учреждение Московской области Краснознаменский центр занятости населения | 143090, Московская область,  г. Краснознаменск,  ул. Краснознаменная, д. 19 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(498) 676-06-26  Факс: 8 (498) 676-06-25  E-mail: Krasnoznamensk.czn@mosreg.ru | ЗАТО Краснознаменск |
| 21. | Государственное казенное учреждение Московской области Ленинский центр занятости населения | 142700, Московская область, г. Видное, ул. Строительная, д. 14 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 548-51-00  Факс: 8 (495) 541-59-89  E-mail: Leninskij.czn@mosreg.ru | Ленинский район |
| 22. | Государственное казенное учреждение Московской области Лобненский центр занятости населения | 141730, Московская область, г. Лобня,  ул. Победы, д. 8 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 577-15-36  Факс: 8(495) 579-04-03  E-mail: Lobnya.czn@mosreg.ru | Город Лобня |
| 23. | Государственное казенное учреждение Московской области Лотошинский центр занятости населения | 143800, Московская область, п. Лотошино, ул. Западная, д. 2 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49628) 7-03-92  Факс: 8(49628) 7-06-59, 7-08-02  E-mail: Lotoshino.czn@mosreg.ru | Лотошинский район |
| 24. | Государственное казенное учреждение Московской области Луховицкий центр занятости населения | 140501, Московская область, г. Луховицы, пер. Советский, д. 3 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49663) 2-40-07  Факс: 8 (496) 63-2-40-49  E-mail: Luhovicy.czn@mosreg.ru | Луховицкий район |
| 25. | Государственное казенное учреждение Московской области Люберецкий центр занятости населения | 140005, Московская область, г. Люберцы, ул. Комсомольская, д. 19 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 503-35-81  Факс: 8(495) 503-15-72  E-mail: Luberci.czn@mosreg.ru | Люберецкий район, города Дзержинский, Лыткарино и Котельники |
| 26. | Государственное казенное учреждение Московской области Можайский центр занятости населения | 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 8 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49638) 2-49-50  Факс: (49638) 2-11-66  E-mail: Mozhaisk.czn@mosreg.ru | Можайский район |
| 27. | Государственное казенное учреждение Московской области Мытищинский центр занятости населения | 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 18 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 586-54-97  Факс: 8(495) 586-54-97  E-mail: Mytishi.czn@mosreg.ru | Мытищинский район |
| 28. | Государственное казенное учреждение Московской области Наро‑Фоминский центр занятости населения | 143300, Московская область,  г. Наро-Фоминск,  ул. Ленина, д. 12 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49634) 3-72-22  Факс: 8 (496) 343-94-06  E-mail: Naro-fominsk.czn@mosreg.ru | Наро-Фоминский район и ЗАТО Молодежный |
| 29. | Государственное казенное учреждение Московской области Ногинский центр занятости населения | 142400, Московская область,  г. Ногинск,  ул. Горького, д. 2 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49651) 4-78-34  Факс: 8 (496) 511 44 48  E-mail: Noginsk.czn@mosreg.ru | Ногинский район и город Черноголовка с административной территорией |
| 30. | Государственное казенное учреждение Московской области Одинцовский центр занятости населения | 143000, Московская область,  г. Одинцово,  ул. Маршала Жукова, д. 25 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 596-11-74  Факс: 8(495) 596-11-74  E-mail: Odincovo.czn@mosreg.ru | Одинцовский район, город Звенигород и ЗАТО Власиха |
| 31. | Государственное казенное учреждение Московской области Озёрский центр занятости населения | 140560, Московская область, г. Озёры,  ул. Ленина, д. 4 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49670) 2-30-27  Факс: 8(49670) 2-30-27  E-mail: Ozery.czn@mosreg.ru | Озёрский район |
| 32. | Государственное казенное учреждение Московской области Орехово‑Зуевский центр занятости населения | 142600, Московская область,  г. Орехово-Зуево,  ул. Мадонская,  д. 28, корп. 4 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(4964) 12-26-54  Факс: 8(4964) 12-78-36  E-mail: Orehovo-zuevo.czn@mosreg.ru | Орехово-Зуевский район и город Орехово-Зуево |
| 33. | Государственное казенное учреждение Московской области Павлово‑Посадский центр занятости населения | 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Льва Толстого, д.10 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49643) 5-05-75, 8(49643) 5-05-76  Факс: 8(49643) 9-12-66  E-mail: Pavlovskij-posad.czn@mosreg.ru | Павлово-Посадский район и город Электрогорск |
| 34. | Государственное казенное учреждение Московской области Подольский центр занятости населения | 142100, Московская область,  г. Подольск,  ул. Февральская,  д. 2а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 500-09-55  Факс: 8(495) 500-09-55  E-mail: Podolsk.czn@mosreg.ru | Подольский район и город Подольск |
| 35. | Государственное казенное учреждение Московской области Пушкинский центр занятости населения | 141207, Московская область,  г. Пушкино, Московский пр-т, д. 42 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 993-35-11;  8(495) 993-52-28  Факс: 8(496) 532-67-00  E-mail: Pushkino.czn@mosreg.ru | Пушкинский район и город Красноармейск |
| 36. | Государственное казенное учреждение Московской области Раменский центр занятости населения | 140100, Московская область,  г. Раменское,  ул. Вокзальная, д. 4а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49646) 3-43-45  Факс: 8(496) 46-7-24-26  E-mail: rczn-Ramensky.czn@mosreg.ru | Раменский район и город Бронницы |
| 37. | Государственное казенное учреждение Московской области Реутовский центр занятости населения | 143965, Московская область,  г. Реутов,  ул. Молодежная, д. 2 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 791-25-28  Факс: 8(495) 791-25-28  E-mail: Reutov.czn@mosreg.ru | Город Реутов |
| 38. | Государственное казенное учреждение Московской области Рошальский центр занятости населения | 140730, Московская область,  г. Рошаль, ул.Ф.Энгельса,  д. 16, корп. 2 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49645) 5-13-24  Факс: (496 45) 51-314  E-mail: Roshal.czn@mosreg.ru | Город Рошаль |
| 39. | Государственное казенное учреждение Московской области Рузский центр занятости населения | 143100, Московская область,  г. Руза, пл. Партизан,  д. 10 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49627) 2-38-50  Факс: 8(49627) 2-35-08  E-mail: Ruza.czn@mosreg.ru | Рузский район |
| 40. | Государственное казенное учреждение Московской области Сергиево‑Посадский центр занятости населения | 141300, Московская область,  г. Сергиев Посад,  пр-т Красной Армии,  д. 203 б | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49654) 6-09-85  Факс: 8(496) 542-18-31  E-mail: Sergiev-рosad.czn@mosreg.ru | Сергиево-Посадский район |
| 41. | Государственное казенное учреждение Московской области Серебряно‑Прудский центр занятости населения | 142970, Московская область,  пос. Серебряные Пруды,  м-н «Центральный»,  д. 1 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49667) 3-14-08  Факс: 8(49667) 3-14-08  E-mail: Serebrjannye\_Prudy.czn@mosreg.ru | Серебряно-  Прудский район |
| 42. | Государственное казенное учреждение Московской области Серпуховский центр занятости населения | 142203, Московская область,  г. Серпухов,  ул. Горького, д. 1а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(4967) 75-00-54  Факс: 8(4967) 35-57-83  E-mail: Serpuhov.czn@mosreg.ru | Серпуховский район, города Серпухов, Протвино и Пущино |
| 43. | Государственное казенное учреждение Московской области Солнечногорский центр занятости населения | 141506, Московская область,  г. Солнечногорск,  ул. Баранова, д. 21/24а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 994-06-65  Факс: 8(495) 994-06-65  E-mail: Solnechnogorsk.czn@mosreg.ru | Солнечногорский район |
| 44. | Государственное казенное учреждение Московской области Ступинский центр занятости населения | 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 45/13 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49664) 7-46-28  Факс: 8(496-64) 2-25-56  E-mail: Stupino.czn@mosreg.ru | Ступинский район |
| 45. | Государственное казенное учреждение Московской области Талдомский центр занятости населения | 141900, Московская область, г. Талдом, мкрн. Юбилейный,  д. 15а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49620) 6-01-86  Факс: 8(496 20) 6-14-77  E-mail: Taldom.czn@mosreg.ru | Талдомский район |
| 46. | Государственное казенное учреждение Московской области Фрязинский центр занятости населения | 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Институтская, д. 12 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49656) 4-70-33  Факс: 8(496) 564-70-33  E-mail: Frjazino.czn@mosreg.ru | Город Фрязино с административной территорией |
| 47. | Государственное казенное учреждение Московской области Химкинский центр занятости населения | 141400, Московская область,  г. Химки,  ул. Маяковского, д. 27 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 573-52-10;  8(495) 573-87-65  Факс: 8(495) 572-32-33  E-mail: Himki.czn@mosreg.ru | Город Химки |
| 48. | Государственное казенное учреждение Московской области Чеховский центр занятости населения | 142306, Московская область,  г. Чехов,  ул. Чехова, д. 73 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49672) 2-11-93  Факс: 8(496-72) 2-13-23  E-mail: Chehov.czn@mosreg.ru | Чеховский район |
| 49. | Государственное казенное учреждение Московской области Шатурский центр занятости населения | 140700, Московская область, г. Шатура,  ул. Энергетиков, д. 16а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49645) 2-24-10  Факс: 8(496-45) 2-15-27  E-mail: Shatura.czn@mosreg.ru | Шатурский район |
| 50. | Государственное казенное учреждение Московской области Шаховской центр занятости населения | 143700, Московская область,  п. Шаховская,  ул. Базаева, д. 10а | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49637) 3-43-48  Факс: 8(49637) 3-36-91  E-mail: Shahovskoe.czn@mosreg.ru | Шаховской район |
| 51. | Государственное казенное учреждение Московской области Щёлковский центр занятости населения | 141100, Московская область,  г. Щёлково,  1-й Советский пер.,  д. 26 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 526-48-04  Факс: 8 (496) 566-48-04  E-mail: Shelkovo.czn@mosreg.ru | Щёлковский район, город Лосино‑Петровский и ЗАТО Звёздный городок |
| 52. | Государственное казенное учреждение Московской области Электростальский центр занятости населения | 144000, Московская область,  г. Электросталь,  ул. Николаева, д. 11 | Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница | 9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–18.00 (17.00)  9.00–16.45 (15.45) | 8(49657) 4-33-04  Факс: 8(496-57) 4-33-46  E-mail: Elektrostal.czn@mosreg.ru | Город Электросталь |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Блок-схема

предоставления Услуги

Обращение Заявителя в Центр занятости для получения Услуги

Проверка соответствия личности заявителя документу, удостоверяющему личность и наличия документов, необходимых для предоставления Услуги

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Есть основания для отказа

Нет оснований для отказа

Регистрация обращения Заявителя посредством внесения соответствующих сведений в Регистр

Информирование Заявителя о порядке предоставления Услуги, о направлениях психологической поддержки

Проведение тестирования Заявителя и обсуждение полученных результатов

Проведение с Заявителем психологического тренинга и (или) психологической консультации

Обсуждение с Заявителем рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния

Выдача заявителю заключения о предоставлении Услуги

Выдача Заявителю решения об отказе в предоставлении Услуги

Внесение сведений о получении Услуги в Регистр

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении государственной услуги   
по психологической поддержке безработных граждан**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить мне государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_    **Предложение**  **о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан** |

|  |
| --- |
| Государственное казенное учреждение Московской области  наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центр занятости населения предлагает гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество гражданина |
| получить государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан.  Работник государственного учреждения  службы занятости населения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность подпись ФИО  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  С Предложением ознакомлен, **согласен/не согласен** на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись гражданина |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение**

**Государственного казенного учреждения Московской области  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центра занятости населения**

наименование

**об отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан**

Гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество гражданина

отказано в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.

Причина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать причину

Работник государственного учреждения

службы занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение**

**о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан**

Государственным казенным учреждением Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование

центром занятости населения предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник государственного учреждения

службы занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С Заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО гражданина

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Форма информирования Заявителя о регистрации Заявления, даты и времени посещения Центра занятости для получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Уважаемый заявитель!

Ваше заявление о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, поступившее в Государственное казенное учреждение Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центр занятости населения (далее – центр занятости) зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для предоставления Вам государственной услуги предлагаем посетить центр занятости по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления услуги «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Время предоставления услуги \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная услуга предоставляется при предъявлении следующих документов:

1. Заявление или согласие с Предложением о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, выданным Центром занятости;
2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя.
3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида - для Заявителей, относящихся к категории инвалидов.

В случае Вашей неявки в Центр занятости в установленный (согласованный) срок заявление утрачивает силу.

ГКУ МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЦЗН «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Подуслуги и Сценарии предоставления Услуги**

Подуслуга 1. Обращение за предоставлением Услуги гражданина Российской Федерации, признанного в установленном порядке безработным

Для предоставления Услуги Заявитель представляет документы, указанные   
в пункте 9 Регламента.

В качестве документа, удостоверяющего личность Заявителя могут быть представлены:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина СССР образца 1974 года;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Подуслуга 2. Обращение за предоставлением Услуги иностранного гражданина или лица без гражданства, признанного в установленном порядке безработным

Для предоставления Услуги Заявитель представляет документы, указанные в пункте 9 Регламента.

В качестве документа, удостоверяющего личность Заявителя могут быть представлены:

Паспорт иностранного гражданина;

разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства   
(с отметкой о разрешении на временное проживание);

вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину;

вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации;

справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

вид на жительство лица без гражданства.

**Сценарии предоставления Услуги**

1. Личное обращение Заявителя в Центр занятости
   1. Заявитель представляет в Центр занятости Заявление или дает согласие с Предложением, выданным Центром занятости.
   2. Регистрация Заявления или Предложения в Центре занятости осуществляется путем внесения информации в журнал учета Заявлений, который ведется на бумажных и/или электронных носителях.
   3. В процессе осуществления предварительной записи с Заявителем согласовывается дата и время получения Услуги, предоставляется информация о месте получения услуги.
   4. Предварительная запись осуществляется путем внесения сведений журнал учета Заявлений, который ведется на бумажных и/или электронных носителях.
   5. Информирование Заявителя о регистрации Заявления, дате и времени посещения Центра занятости для получения Услуги оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.
   6. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.
   7. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
   8. По окончании предоставления Услуги происходит выдача Заявителю Результата предоставления Услуги.
   9. Результатом предоставления Услуги является выдача Заявителю Заключения, содержащего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.
   10. Результат предоставления Услуги оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.
2. Обращение за оказанием услуги почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме
   1. Для получения услуги Заявитель направляет почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме Заявление о предоставлении Услуги.
   2. Регистрация Заявления в Центре занятости осуществляется путем внесения информации в журнал учета Заявлений, который ведется на бумажных и/или электронных носителях
   3. Согласование с Заявителем даты и времени предоставления Услуги осуществляется с использованием средств телефонной, электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Заявления.
   4. Для осуществления предварительной записи Заявитель сообщает о себе следующие данные:
   * фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
   * контактный номер телефона;
   * адрес электронной почты (при наличии);
   * желаемые дату и время получения Услуги.
   1. Для согласования даты и времени получения услуги происходит связь с Заявителем посредством контактного номера телефона, указанного в обращении, или путем направления сообщения на указанный почтовый адрес, адрес электронной почты Заявителя с указанием входящего регистрационного номера Заявления и даты его получения Центром занятости.
   2. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.
   3. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.
   4. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
   5. При обращении в Центр занятости согласно предварительной записи осуществляется рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги.
   6. При принятии решения о предоставлении Услуги осуществляются административные процедуры согласно пункту 21.1. настоящего Регламента.
   7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.
   8. Результат предоставления Услуги оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.
3. Обращение за оказанием услуги при личном обращении в МФЦ
   1. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Центр занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Заявления в МФЦ.
   2. Регистрация Заявления в Центре занятости осуществляется путем внесения информации в журнал учета Заявлений, который ведется на бумажных и/или электронных носителях.
   3. Согласование с Заявителем даты и времени предоставления Услуги осуществляется с использованием средств телефонной, электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Заявления.
   4. Для осуществления предварительной записи Заявитель сообщает о себе следующие данные:
   * фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
   * контактный номер телефона;
   * адрес электронной почты (при наличии);
   * желаемые дату и время получения Услуги.
   1. Для согласования даты и времени получения услуги происходит связь с Заявителем посредством контактного номера телефона, указанного в обращении, или путем направления сообщения на указанный почтовый адрес, адрес электронной почты Заявителя с указанием входящего регистрационного номера Заявления и даты его получения Центром занятости.
   2. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.
   3. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.
   4. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
   5. При обращении в Центр занятости согласно предварительной записи осуществляется рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги.
   6. При принятии решения о предоставлении Услуги осуществляются административные процедуры согласно пункту 21.1. настоящего Регламента.
   7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.
   8. Результат предоставления Услуги оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.
4. Обращение через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области без подписания Заявления электронной подписью
   1. Для получения услуги Заявитель подает предварительную заявку на оказание услуги путем заполнения формы Заявления о предоставлении Услуги на Портале.
   2. Заявитель уведомляется о получении Заявления путем направления Заявителю сообщения в личном кабинете на Портале с указанием входящего регистрационного номера Заявления, даты получения Центром занятости Заявления.
   3. Регистрация Заявления в Центре занятости осуществляется путем внесения информации в журнал учета Заявлений, который ведется на бумажных и/или электронных носителях.
   4. Согласование с Заявителем даты и времени предоставления Услуги осуществляется с использованием средств телефонной, электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Заявления.
   5. Для осуществления предварительной записи Заявитель сообщает о себе следующие данные:
   * фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
   * контактный номер телефона;
   * адрес электронной почты (при наличии);
   * желаемые дату и время получения Услуги.
   1. Для согласования даты и времени получения услуги происходит связь с Заявителем посредством контактного номера телефона, указанного в обращении, или путем направления сообщения на указанный почтовый адрес, адрес электронной почты Заявителя с указанием входящего регистрационного номера Заявления и даты его получения Центром занятости.
   2. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.
   3. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.
   4. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
   5. При обращении в Центр занятости согласно предварительной записи осуществляется рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги.
   6. При принятии решения о предоставлении Услуги осуществляются административные процедуры согласно пункту 21.1. настоящего Регламента.
   7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.
   8. Результат предоставления Услуги оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры**

**I. Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в Центр занятости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место выполнения процедуры | Административные действия | Срок выполнения | Содержание действия |
| Центр занятости | 1. Анализ сведений о Заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – Регистр). |  | Установление соответствия личности Заявителя документу, удостоверяющему личность:  Документ проверяется на соответствие требованиям, указанным в приложении № 3 к Регламенту;  В случае несоответствия документа требованиям или его отсутствия – информирование Заявителя о необходимости предъявления документа для предоставления Услуги и предложение обратиться после приведения документа в соответствие с требованиями |
| Проверка соответствия даты и времени обращения указанным в журнале учета Заявлений. |
| Поиск сведений о Заявителе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – Регистр), нахождение соответствующих бланков учетной документации в электронном виде и сверка сведений о Заявителе со сведениями, содержащимися в Регистре. |
| При наличии оснований для отказа подготовка проекта решения об отказе с обоснованием причин отказа в предоставлении Услуги, подписание его у директора Центра занятости и выдача Заявителю. |
| 1. Информирование Заявителя о порядке предоставления Услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки | Допускается предоставление Услуги (части Услуги) привлекаемыми Центрами занятости на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, навыками оказания психологической поддержки, владеющими методами повышения мотивации безработного к труду, активизации его позиции по поиску работы, оптимизации его психологического состояния, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.  Осуществляется информирование Заявителя о порядке предоставления Услуги, о направлениях психологической поддержки, методах, методиках, формах тренингов и технологий, используемых при психологической поддержке безработных граждан.  Предложение Заявителю проведение видео- или аудиозаписи которая используется только для демонстрации ее лично Заявителю.  В случае согласия Заявителя на проведение видео- или аудиозаписи при предоставлении Услуги, происходит подключение соответствующего оборудования.  Выяснение причин, по которым Заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту, в форме беседы. |
| 1. Предложение Заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления Услуги (групповая или индивидуальная). | Предложение Заявителю пройти тестирование (анкетирование) и выбрать форму его прохождения – с использованием соответствующего программно-технического комплекса и специализированного оборудования или в простой письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет). |
| 1. Проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора Заявителем формы его проведения. | Тестирование (анкетирование) Заявителя проводится по методикам, отобранным в соответствии с данными апробации с учетом критериев результативности, надежности, информативной ценности, возможности интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствия стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальности временных затрат обработки и достижения результатов. |
| 1. Обработка материалов тестирования (анкетирования) Заявителя. |  |
| 1. Обсуждение с Заявителем результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту. |  |
| 1. Согласование с Заявителем направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности Заявителя и выбранной им формы предоставления Услуги. | Информирование Заявителя о методах и методиках психологической коррекции, которые могут быть использованы для решения проблем, препятствующих его трудоустройству, включая эмоциональные, когнитивные, мотивационные, поведенческие и другие проблемы. |
| 1. Проведение с Заявителем тренинговых занятий (видеотренинга с согласия Заявителя) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения. | Проведение с Заявителем психологического тренинга и (или) психологической консультации, направленных на решение проблем, препятствующих его трудоустройству, включая снятие состояния тревожности, психологической напряженности, свободное выражение эмоций, понимание и раскрытие своих проблем с соответствующими им переживаниями, получение и предоставление эмоциональной поддержки, модификацию способа переживания и эмоционального реагирования, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения, развитие навыков эффективного общения и регулирование иных личностных и профессиональных особенностей восприятия и поведения. |
| 1. Обсуждение результатов тренинговых занятий и (или) психологической консультации. | Демонстрация Заявителю видеозаписи или прослушивание аудиозаписи, если они были произведены при предоставлении Услуги, и обсуждение их с Заявителем, обращая его внимание на отдельные фрагменты беседы, особенности поведения, эмоциональное состояние, личностные, профессиональные и другие аспекты психологического состояния Заявителя.  Обсуждение с Заявителем рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.  Определение с Заявителем направлений действий по реализации рекомендаций. |
| 1. Подготовка рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении Услуги. |  |
| 1. Обсуждение рекомендаций с Заявителем и определение направлений действий Заявителя по их реализации |  |
| 1. Выдача Заявителю заключения о предоставлении Услуги, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении Услуги. |  |
| 1. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в Регистр |  |
|  |  |

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Требования к документам, необходимым для оказания Услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория документа | Виды документов | Требования к документу |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации. | Требования к паспорту гражданина Российской Федерации установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». |
| Паспорт гражданина СССР образца 1974 года. | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»;  вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»). |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. | Форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание). | Форма утверждена приказом ФМС России от 22.04.2013 № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации» |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство). | образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство» |
| Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации. | образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство» |
| Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации. | Форма справки утверждена приказом ФМС РФ от 25.03.2011 № 81 «Об утверждении форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, и Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» |
| Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации. | Форма бланка утверждена приказом ФМС РФ от 25.03.2011 № 81 «Об утверждении форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, и Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» |
|  | Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство). | Форма является приложением к Административному регламенту.  Предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 22.04.2013 № 215. |
| Индивидуальная программа реабилитации инвалида | Индивидуальная программа реабилитации инвалида | Форме утверждена согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2008 № 379н. |

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги**

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237);
2. Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»   
   («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.);
4. Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // «Российская газета»,   
   № 263, 23.11.2011 г.;
5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17.09.2012, № 38, ст. 5103);
6. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» («Российские вести», № 230, 05.12.1996 г.);
7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений («Российская газета», № 20, 02.02.2011);
8. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2013 № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» («Российская газета», № 125, 13.06.2013 г.);
9. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 №125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.04.2015);
10. Постановление Правительства МО от 4.08.2015 г. № 642/29 «О Положении о Министерстве социального развития Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 156, 25.08.2015 г.);
11. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
12. Постановлением Правительства Московской области от 8.08.2013 № 601/33 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области».
13. Настоящим Регламентом

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

* номера кабинета;
* фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.

1. Места осуществления психологической поддержки безработных граждан должны быть оборудованы информационными и методическими материалами, специализированными программно-техническими комплексами, позволяющими осуществлять тестирование, выявлять личностные особенности, профессиональные наклонности, психологические проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту Заявителя.
2. Рабочие места муниципальных служащих и/или сотрудников МФЦ, предоставляющих Услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

Приложение № 13

к административному регламенту предоставления государственной услуги по Психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Показатели доступности и качества Услуги

Показателями доступности предоставления Услуги являются:

1. Предоставление возможности получения Услуги в электронной форме или в МФЦ в части получения информации об Услуге и направления Заявления на предоставление Услуги;
2. Транспортная доступность к местам предоставления Услуги;
3. Обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
4. Соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги.

Показателями качества предоставления Услуги являются:

1. Соблюдение сроков предоставления Услуги;
2. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Услуги;
3. Соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Услуги;
4. Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 14

к административному регламенту предоставления государственной услуги по Психологической поддержке безработных граждан, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к обеспечению доступности Услуги для инвалидов**

1. Обеспечивается беспрепятственный доступ лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов).
2. Заявителям, относящимся к категории инвалидов, работником Центра занятости оказывается помощь в подготовке Заявления, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.